

【弟子屈町】

番号	職種・採用課	勤務箇所	募集人員	賃金形態	勤務時間	雇用期間	業務内容	必要資格等
1	介護員 (老人ホーム倅和園)	老人ホーム 倅和園	若干名	日額	7:30	R3.4.1~ R4.3.31	入所者の介護 全般	実務経験者、もしくは介護に熱意のある方
2	看護師 (老人ホーム倅和園)	老人ホーム 倅和園	1人	日額	7:30	同上	入所者の看護 全般	正看護師、または准看護師資格を有する方
3	保健師 (健康こども課)	健康こども課 (役場内)	1人	日額	7:30	同上	健康推進業務	保健師資格を有する方
4	保育士 (健康こども課)	健康こども課 (役場内もしくは こども支援センター)	2人	日額	7:30	同上	児童福祉全般 業務	保育士の資格を有する方、または本年3月末資格取得見込みの方。
5	保育士・保育助手 (健康こども課)	川湯保育園	若干名	日額	7:30	同上	保育業務全般	保育士の資格を有する方、または本年3月末資格取得見込みの方。保育助手については資格は必要となりません。子どもに接することが好きな方。
6	保育士・保育助手 (健康こども課)	川湯保育園	若干名	時間額	2:00~6:00	同上	保育業務全般	保育士資格を有する方。または本年3月末資格取得見込みの方。保育助手については資格は必要となりません。子どもに接することが好きな方。
7	調理員 (健康こども課)	川湯保育園	1人	日額	7:30	同上	給食調理	調理師資格者または実務経験のある方
8	調理員 (健康こども課)	川湯保育園	1人	時間額	4:00	同上	給食調理 (勤務は土曜日のみ)	調理師資格者または実務経験のある方
9	受付・事務補助員 (環境生活課)	屈斜路ウォーターズ ボーツ交流公園	2人	日額	7:30	5月1日~ 10月23日	受付、事務補助 および施設管理 業務など	勤務箇所まで通勤可能な方
10	一般作業員 (農林課)	屈斜路園場ほか町 内ブドウ園場及び各 農業関連施設	3人	日額	7:30	R3.4.1~ R3.11.30	ワイン醸造用ブ ドウの栽培管理 業務および各農業 関連施設管理業務	普通自動車運転免許を有し、農作業のできる健康な方
11	一般作業員 (建設課)	除雪センター (美里3丁目・旧飛行場)	2人	日額	7:30	R3.4.1~ R4.3.31	道路維持業務 全般	普通自動車運転免許を有し、草刈りなどの作業のできる健康な方
12	作業員 (観光商工課)	摩周観光交流館 (道の駅)	1人	日額	7:30	同上	町内観光施設の 景観整備(清掃・補 修等)および維持 管理	普通自動車運転免許を有し、草刈りなどの作業のできる健康な方
13	事務補助員 (総務課)	役場内各課各係 (具体的勤務箇所は 未定)	若干名	日額	7:30	同上	事務補助など	普通自動車運転免許を有する方、パソコン操作のできる方

【町教育委員会】

番号	職種・採用課	勤務箇所	募集人員	賃金形態	勤務時間	雇用期間	業務内容	必要資格等
14	事務生 (教委 管理課)	町内小学校	2人	日額	7:30	R3.4.1~ R4.3.31	事務補助	普通自動車運転免許を有する方、簡単なパソコン操作のできる方
15	特別支援教育支援員 (教委 管理課)	町内小中学校	6人	日額	7:30	同上	学習活動・学校 生活の補助など	原則として、教育職員免許、保育士、看護師、介護福祉士のほか支援員に適する資格を有する方、または類似職種経験者
16	学校公務補 (教委 管理課)	町内小中学校	6人	日額	7:30	同上	学校施設(校舎内 外)の維持管理お よび消毒清掃	普通自動車運転免許を有し、草刈り等の作業のできる健康な方
17	調理員 (学校給食センター)	学校給食センター	7人	日額	7:30	同上	給食業務全般	調理師資格者または実務経験のある方
18	事務補助員・調理助手 (学校給食センター)	学校給食センター	2人	日額	7:30	同上	事務補助および調 理助手	簡単なパソコン操作のできる方
19	事務補助員 (図書館)	図書館	1人	日額	7:30	同上	事務補助および カウンター業務	簡単なパソコン操作のできる方
20	自動車運転手 (図書館)	図書館	1人	日額	7:30	同上	移動図書館バス運 転および貸出業務 (勤務は木曜日のみ)	普通自動車運転免許を有し、簡単なパソコン操作のできる方
21	事務・監視補助員 (教委 社会教育課)	川湯屋内温水 プール	1人	日額	7:30	同上	監視および事務・水 泳指導補助	簡単なパソコン操作のできる方
22	事務補助員 (教委 社会教育課)	屈斜路コタンアイヌ 民族資料館	3人	日額	7:30	R3.4.1~ R3.12.3	受付案内・アイヌ刺 繍体験指導および 日常的な施設管理 業務	アイヌ刺繍のできる方

会計年度任用 職員を募集します



これまでは「臨時職員」「嘱託職員」などの名称で募集をしていましたが、令和2年度から「会計年度任用職員」として募集しています。

町と町教育委員会では、令和3年度の会計年度任用職員を募集します。希望される方は期日までに申し込みください。

- ▶ 職種 / 左の表のとおり
 - ▶ 応募要件 /
 - 町税などの滞納がない(完納が見込まれる)方
 - 勤務箇所に通勤可能な方
 - その他、左記「必要資格など」欄の記載のとおり
 - ▶ 身分 / 会計年度任用職員(パートタイム) ※非常勤一般職の地方公務員として地方公務員法が適用されます。
 - ▶ 雇用条件
 - ▷ 給与など / 日額6,730円~11,410円程度(職種や保有資格などによって異なる場合があります)
 - ▷ 諸手当 /
 - 通勤手当(通勤距離に応じて支給します)、時間外勤務手当を支給します。
 - 6カ月を超える勤務期間がある場合、賞与(期末手当)を支給します。
 - 介護員については、介護職員処遇改善手当(26,000円/月)のほか、夜間勤務に応じて諸手当を支給します。
 - ▷ 勤務時間・休日 / 1日7時間30分、週37時間30分。休日は土日および祝日
ただし、職種により変則勤務になります。その他勤務条件などは町職員に準じます。
 - ▷ 休暇 / 年次有給休暇(任用月数(2カ月~12カ月)に応じて1日~10日)のほか、特別休暇があります。
 - ▷ 社会保険など / 健康保険、厚生年金保険、雇用保険、公務災害補償もしくは労働者災害補償
注)勤務時間が週20時間未満の場合など、勤務条件によっては、健康保険、厚生年金保険、雇用保険の適用はありません
 - ▶ 申し込み方法
 - 「弟子屈町会計年度任用職員申込書」1通を提出してください。
(申込用紙は役場総務課・川湯支所にあります。町の公式ホームページ(<https://www.town.teshikaga.hokkaido.jp/kurashi/index.html>)からダウンロードすることもできます)
 - 有資格者については資格証明書(写し)を添付してください。
 - ▶ 申込期限 / 3月5日(金) 17時30分まで
 - ▶ 申込先
 - 左の表の番号1~13は役場総務課職員係 ☎482-2912(課直通)まで。
 - 左の表の番号14~22は町教育委員会管理課総務係 ☎482-2945(課直通)まで。
 - ▶ 照会先 / 勤務条件など詳しい内容については、採用課へ直接お問い合わせください。
 - 老人ホーム倅和園 ☎482-2134
 - 役場健康こども課 ☎482-2935(課直通)
 - 役場環境生活課 ☎482-2934(課直通)
 - 役場農林課 ☎482-2936(課直通)
 - 役場建設課 ☎482-2941(課直通)
 - 役場観光商工課 ☎482-2940(課直通)
 - 役場総務課 ☎482-2912(課直通)
 - 町教育委員会管理課 ☎482-2945(課直通)
 - 町教育委員会社会教育課 ☎482-2948(課直通)
 - 町立図書館 ☎482-1616
 - 学校給食センター ☎482-3204
 - ▶ その他
 - 応募者が多数の場合は書類選考を行います。
 - 書類選考の結果、面接試験受験者には面接試験などの日程を通知します。
 - 応募の状況によっては、希望勤務箇所以外で協議をさせていただく場合があります。
- 令和3年度予算の成立によっては、募集の中止や採用の取りやめをする場合もあります。