

館長	副館長	係長	公民館主事	係

弟子屈町公民館使用許可申請書

年 月 日

弟子屈町公民館長様

申請者 住所  
 団体名  
 代表者  
 TEL

下記のとおり公民館を使用したいので、許可くださるよう申請いたします。

記

使用担当者	住所 氏名 TEL	集合見 込人員	男	女	計		
使用目的							
使用日時	自(準備時間)	年	月	日	午	時	分
	(開会時間)	年	月	日	午	時	分
	至	年	月	日	午	時	分
特別設備設置状況	有 ( ) 無						

〔使用施設〕

使用室名	1F (研修室・和室・会議室・ロビー) 2F (講堂・ステージ・ロビー)				
使用者が館内に 持ち込む品物					
会場入場料その他 金銭徴収の有無	無・有	〔 会場入場料その他 金銭徴収額 〕			
公民館備品 の使用有無	無・有	〔 〕			
備考					

(注) 該当のところに○印を付けて下さい。