

受付印
令和 年 月 日
北海道川上郡弟子屈町長
徳永 哲雄 殿

令和 年度

償却資産申告書（償却資産課税台帳）

帳票識別コード		
申告区分	<input type="checkbox"/> 当初申告	・ <input type="checkbox"/> 修正申告
処理方式	<input type="checkbox"/> 一般処理	・ <input type="checkbox"/> 電算処理
申告書等送付番号		

所 有 者	フリガナ		5 事業種目 6 資本金又は出資金の額 7 事業開始年月 8 この申告に応答する 者の係及び氏名 9 税理士等の氏名 10 短縮耐用年数の承認 11 増加償却の届出 12 非課税該当資産 13 課税標準の特例 14 特別償却又は圧縮記帳 15 税務会計上の償却方法 16 青色申告	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無
	1 住 所 (納稅通知書送付先) 電話番号			
	2 フリガナ 氏名 (法人にあってはその名称 及び代表者の氏名) 屋号			
3 公簿上の住所 又は所在地				
4 公簿上の生年月日 又は設立年月日	年 月 日			

資産の種類		取 得 価 額												17 市(区)町村内における事業所等資産の所在地	① ② ③			
		前年前に取得したもの (イ)			前年中に減少したもの (ハ)			前年中に取得したもの (イ)			計 ((イ) - (ハ) + (イ)) (ニ)							
	十億	百万	千	円	十億	百万	千	円	十億	百万	千	円						
1 構築物																		
2 機械及び 装 置																		
3 船 舶																		
4 航 空 機																		
5 車両及び 運搬具																		
6 工具、器具 及び備品																		
7 合 計																		
資産の種類		※評価額 (ホ)			※決定価格 (ハ)			※課税標準額 (ト)			数量			18 借用資産 19 事業所用家屋の所有区分	④ 自己所有 <input type="checkbox"/> 借家			
		十億	百万	千	円	十億	百万	千	円	十億	百万	千	円					
1 構築物																		
2 機械及び 装 置																		
3 船 舶																		
4 航 空 機																		
5 車両及び 運搬具																		
6 工具、器具 及び備品																		
7 合 計																		
※印欄は企業の電算処理による申告をする方のみ記入してください。														20 <input type="checkbox"/> 資産に増減なし	21 <input type="checkbox"/> 該当資産なし	22 <input type="checkbox"/> 課税標準の特例名称 ()	23 <input type="checkbox"/> 転出・廃業・解散・その他 (年 月 日)	24 備考 (添付書類等)

第二十六号様式別表一（提出用）（用紙日本産業規格A4）（第十四条関係）

令和 年度

償却資産明細書

帳票識別コード	
申告区分	<input type="checkbox"/> 当初申告 · <input type="checkbox"/> 修正申告
処理方式	<input type="checkbox"/> 一般処理 · <input type="checkbox"/> 電算処理
申告書等送付番号	

所有者名	
枚のうち	
枚目	

行番号	異動区分	資産の種類	物件番号	資産の名称等	数量	取得年月			元旦取得	(イ) 取得価額			(ロ) 耐用年数	(ハ) 減価残存率	価額	(カ) 課税標準例			課税標準額			異動事由	摘要		
						年号	年	月		十億	百万	千	円			十億	百万	千	円	十億	百万	千	円		
01																								1・2 3・4	
02																								1・2 3・4	
03																								1・2 3・4	
04																								1・2 3・4	
05																								1・2 3・4	
06																								1・2 3・4	
07																								1・2 3・4	
08																								1・2 3・4	
09																								1・2 3・4	
10																								1・2 3・4	
11																								1・2 3・4	
12																								1・2 3・4	
13																								1・2 3・4	
14																								1・2 3・4	
15																								1・2 3・4	
16																								1・2 3・4	
17																								1・2 3・4	
18																								1・2 3・4	
				小計																					

注意 「異動区分」の欄は、1 増加、2 訂正、3 抹消、4 減少 のいずれかの数字をご記載ください。

注意 「異動事由」の欄は、増加資産の場合:1 新品取得、2 中古品取得、3 移動による受入れ、4 その他 減少資産の場合:1 売却、2 減失、3 移動、4 その他 のいずれかの数字に○を付けてください。