

職務経歴書

令和 年 月 日現在

氏名

在職期間	勤務先	部課名 役職(最終)	所在地 (市町村名)	勤務形態	職務内容
●年 ●月から ●年 ●月まで	●●株式会社	●●課 主任	北海道 ●●市	正職員 週 5 日 週 40 時間	
年 月から 年 月まで					
年 月から 年 月まで					
年 月から 年 月まで					
年 月から 年 月まで					
年 月から 年 月まで					
年 月から 年 月まで					
年 月から 年 月まで					

《留意事項》

- ・職務経歴は、古い順番に記入してください。
- ・勤務形態は、正規職員・アルバイト、勤務時間など詳細に記載してください。
- ・職務内容については、具体的に記入してください。専門職を受験する者は、資格を用いた職務かどうかも記載すること。