

# 戸籍謄抄本等交付請求書

郵送で戸籍を請求される場合は、以下の項目を記載して、本籍のある市区町村へ送ってください。

戸籍の請求には料金などが必要ですので、必ず「料金分の定額小為替」と「切手を貼り宛名を書いた、返信用封筒」と「免許証（無い方は現住所が確認できる身分証明書）のコピー」を同封してください。

本籍	
筆頭者 (最初に書かれている人)	

## 必要とする書類は？

戸籍謄本(全員)	通	450円
戸籍抄本(一人)	通	
除籍謄本(全員)	通	750円
除籍抄本(一人)	通	
改製原謄本(全員)	通	750円
改製原抄本(一人)	通	

記載事項証明	通(350円)
身分証明	通
戸籍附票(全部)	通
戸籍附票(一部)	通

金額の無いものは市区町村によって料金が違います。事前に請求先に確認してください。

※ 抄本・身分証明書は誰の分が必要ですか？ ( )

※あなたと戸籍の関係は？ 本人・子・父母・夫・妻・孫・祖父母・その他 ( )

使用目的 (具体的に)	
----------------	--

住所	
氏名	
昼間の連絡先 (携帯電話も可)	

