

就労証明書

弟子屈町長 徳永 哲雄 殿

証明日 年 月 日

事業所名・所在地・代表者名

印

下記の内容について、事実であることを証明いたします。

No.	項目	記入欄	
勤務先事業者に関する事項			
1	業種	() <small>※裏面より記号を選択し記入してください</small>	
就労者に関する事項			
2	ふりがな		
	就労者氏名		
3	就労者住所		
就労状態等に関する事項			
4	雇用(予定)期間	無期 有期	年 月 日 ~ 年 月 日
5	勤務先事業所名		
6	勤務先住所		
7	勤務先電話番号		
8	雇用の形態	自営業 正社員 パート・アルバイト 非常勤・臨時職員 派遣社員 その他()	
9	就労時間 (固定就労の場合)	<input type="checkbox"/> 月 <input type="checkbox"/> 火 <input type="checkbox"/> 水 <input type="checkbox"/> 木 <input type="checkbox"/> 金 <input type="checkbox"/> 土 <input type="checkbox"/> 日 <input type="checkbox"/> 祝祭日	合計時間 時間 分
		平日 時 分 ~ 時 分	
		土曜 時 分 ~ 時 分	
		日曜 時 分 ~ 時 分	
10	就労時間 (変則就労の場合)	週間 時間 分	
11	産前・産後休業の取得	取得予定・取得中・期間終了	年 月 日 ~ 年 月 日
12	育児休業の取得 (予定期間)	取得予定・取得中・期間終了	年 月 日 ~ 年 月 日
		短縮可能時期	年 月 日 延長可能時期 年 月 日
13	復職年月日	年 月 日	
その他			
14	備考欄		

上記のとおり、就労者は現在自営業(家庭内労働)をしているため児童の保育ができないことを証明します。

民生委員児童委員

印

※自営業証明の場合のみ

就労証明書の記入について

1. 業種

就業者が従事している業種について、以下の選択肢より選択し記入してください。

ア:農業/林業 イ:漁業 ウ:鉱業/採石業/砂利採取業 エ:建設業 オ:製造業
カ:電気・ガス・熱供給業/水道業 キ:情報通信業 ク:運輸業/郵便業 ケ:卸売業/小売業
コ:金融業/保険業 サ:不動産業/物品賃貸業 シ:学術研究・専門・技術サービス業
ス:宿泊業/飲食サービス業 セ:生活関連サービス業 ソ:娯楽業 タ:教育/学習支援業
チ:医療/福祉 ツ:複合サービス事業 テ:公務員 ト:その他※その他の場合は、()内に詳細を記入

2. 就労者氏名

3. 就労者住所

就労者の氏名及び住所を記入してください。

4. 雇用(予定)期間

無期・有期どちらかに○をつけてください。右側の欄には、雇用開始日と終了日を記入してください。無期の場合は開始日のみ記入し、終了日は空欄としてください。

5. 勤務先事業所名 6. 勤務先住所 7. 勤務先電話番号

就労者が、上に記入した事業所所在地とは別の場所で働いている場合は記入してください(支社で働いている場合等)。事業所と同じ場所で働いている場合は省略してください。

8. 雇用の形態

該当する項目に○をつけてください。その他の場合は、()内に詳細を記入。

9. 就労時間(固定就労の場合)

日々の就労時間が決められた就労者について記入してください。

通常就労する曜日を選択し、休憩時間を含めた1日の就労時間を記入したあと、合計時間のところに1週間当たりの就労時間を記入してください。変則就労の場合は記入の必要はありません。

10. 就労時間(変則就労の場合)

自営業等で、働く時間が特に決まっていない就労者についてはこちらの欄に、1週間当たりのおおよその就労時間を記入してください。固定就労の場合は記入の必要はありません。

11. 産前・産後休業の取得

該当がある場合は、「取得予定」「取得中」「期間終了」のうちどれかに○をつけ、休暇を取得した期間を記入してください。該当しない場合は省略してください。

12. 育児休業の取得

産前・産後休業の欄と同じく、該当のある場合は記入してください。

13. 復職年月日

育児休業などで休職中の場合、復職予定年月日を記入してください。休職していないのであれば記入の必要はありません。

※その他ご不明な点がございましたら、役場健康こども課こども支援係までお問合せください※

☎015-482-2935(課直通)