弟子屈町複合型地域観光交流拠点施設

整備運営事業

様式集

令和４年６月

弟子屈町

目次

[１　提出書類一覧 1](#_Toc97136428)

[２　提出書類作成において遵守すべき事項 6](#_Toc97136429)

[３．様式 1](#_Toc97136430)

# １　提出書類一覧

本事業において応募者が提出する資料は以下のとおりとする。

## （１）　募集要項等の質問等に関する提出書類

①　現地説明会参加申込書　　　　　　　　　　　　　　　 　　（様式1-1）

②　募集要項等に関する質問書　　　　　　　　　　　　　 　　（様式1-2）

## （２）参加資格審査申請時の提出書類

①　参加表明書　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 　　　（様式2-1）

②　応募者の構成・役割分担表　　　　　　　　　　　　 　　　（様式2-2）

③　代表企業参加資格審査申請書　　　　　　　　　　 　　　　（様式2-3）

④　構成員参加資格審査申請書　　　　　　　　　 　　　　　　（様式2-4）

⑤　委任状　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 　　　（様式2-5）

⑥　暴力団対策に関する誓約書　　　　　　　　　　　 　　　　（様式2-6）

⑦　令和３・４年度競争入札参加資格申請書類（未登録の応募者のみ提出）

※申請書類については、下記の弟子屈町ホームページの「令和３・４年度競争入札参加資格申請書中間受付について」に記載されている必要書類を提出すること。<https://www.town.teshikaga.hokkaido.jp/kurashi/kanko_sangyo_shigoto/jigyoshamukejoho/3826.html>

## （３）提案時の提出書類

　提案時は、次の①～④に示す書類（以下「提案書」という。）を作成し、指定の部数を提出すること。なお、正本の表紙には、「正本」である旨を記入し、副本の表紙には、右肩に1から15までの番号を付けること。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 提出書類 | サイズ | 部数 |
| ①提案書提出届等 | ア　提案書提出届及び事業条件等に関する誓約書 | A4判 | 各1部 |
| ②事業収支計画書等 | ア　管理に係る収支計画書 | A4判 | 正本1部副本15部 |
| イ　民間収益事業計画書 | A4判 |
| ウ　提案価格総括表 | A4判 |
| ③企画提案書 | ア　事業全体の考え方に関する提案書 | A3判 | 正本1部副本15部 |
| イ　設計業務に関する提案書 |
| ウ　指定管理期間前の準備業務に関する提案書 |
| エ　指定管理業務に関する提案書 |
| オ　提案図面集 |
| ④提案内容の電子データ | CD-R | 3枚 |

①　提案書提出届等

ア　提案書提出届及び事業条件等に関する誓約書　　　　　　　　　　（様式3-1）

②　事業収支計画書等

ア　管理に係る収支計画書　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（様式4-1）

イ　民間収益事業計画書　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（様式4-2）

ウ　提案価格総括表　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（様式4-3）

③　企画提案書

様式は任意様式とする。ただし各頁の右上に様式番号を記すこと。

ア　事業全体の考え方に関する提案書

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 審査項目 | 主たる記載事項 | 最大頁数 | 様式番号 |
| 会社概要 | * 企業理念、コンプライアンス対応、ガバナンス、環境配慮等に関する考え方
 | 1頁 | 様式5-1-1 |
| 基本方針 | * 本事業に対する基本的な方針
* 本町の現状や課題、目指す姿に関する考え方
* 本事業に関する全体構想及び基本計画と提案内容の関係
 | 1頁 | 様式5-1-2 |
| 実施体制 | * 代表企業・構成員の役割分担
* 本事業の実施のための人員配置
* 本事業の内容と類似した実績の具体内容及び件数
* 本事業を担当する責任者の実績の具体内容及び件数
* 地元人材の雇用と育成に関する考え方
 | 2頁 | 様式5-1-3 |
| 環境配慮・脱炭素 | * 地球環境との共生や脱炭素及びSDGsへの取組
* 地球環境との共生について地域住民や利用者に分かりやすく伝える工夫

※施設計画と管理運営の双方について提案すること | 1頁 | 様式5-1-4 |

　イ　設計業務に関する提案書

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 審査項目 | 主たる記載事項 | 最大頁数 | 様式番号 |
| 実施方針・施設コンセプト | * 設計業務の実施方針
* 設計業務を円滑に遂行するための方策
* 地域住民の意見を取り入れるための方策
* 本事業の趣旨を踏まえた施設コンセプト
 | 1頁 | 様式5-2-1 |
| 配置計画・平面計画・断面計画・立面計画 | * 配置・平面・断面・立面計画の概要
* 利便性、安全性、快適性、ユニバーサルデザインに関する考え方
* 本町の魅力を踏まえた、地域住民が愛着と誇りを持てるようなシンボル性・ランドマーク性・意匠性に関する考え方
* 複数機能の一体的な計画による相乗効果の発揮に関する考え方
* 本町の魅力創出や発信に寄与する方策
* 寒冷地という立地条件に配慮した方策
* 想定工事費内に収めるためのコスト管理の方策
* その他独自の提案
 | 4頁 | 様式5-2-2 |
| VIデザイン | * 利用者にとって分かりやすいVIに関する考え方
* 施設コンセプトや意匠性に配慮したVIデザインに関する考え方
* その他独自の提案
 | 1頁 | 様式5-2-3 |

ウ　指定管理期間前の準備業務に関する提案書

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 審査項目 | 主たる記載事項 | 最大頁数 | 様式番号 |
| 実施方針開館準備業務 | * 本事業の趣旨を踏まえた指定管理期間前の準備業務に関する基本的な考え方
* 地域住民の本施設に対する認知度や期待感を高めるための方策
* 本施設を周辺市町村等へ効果的に周知するための方策
* その他独自の提案
 | 1頁 | 様式5-3-1 |

エ　指定管理業務に関する提案書

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 審査項目 | 主たる記載事項 | 最大頁数 | 様式番号 |
| 実施方針・営業日時・料金体系 | * 本事業の趣旨を踏まえた指定管理業務・自主事業に関する基本的な考え方
* 複数の機能の連動に関する考え方
* 営業日時・料金体系に関する考え方
* 地域住民及び町外からの利用を促すための方策
* その他独自の提案
 | 1頁 | 様式5-4-1 |
| 居場所づくり・コミュニティ醸成 | * 町民の多様なニーズに関する考え方
* 幅広い利用者の利用を促すための方策
* 若者や子育て世代の利用を促す方策
* コミュニティの醸成に資する方策
* 町民の定期的な利用を促す集客の工夫
* その他独自の提案

※実施する内容が具体的に理解できるよう写真等を使用して分かりやすく提案すること。 | 3頁 | 様式5-4-2 |
| 交流人口増加・観光振興 | * 来訪者の属性に関する考え方
* 本町の魅力を効果的に発信するための方策
* 本町の観光の現状・特徴に関する考え方
* 本町の観光振興に寄与するための方策
* 来訪者の属性に応じた集客の工夫
* その他独自の提案

※実施する内容が具体的に理解できるよう写真等を使用して分かりやすく提案すること。 | 3頁 | 様式5-4-3 |
| まちづくり会社との連携 | * まちづくり会社との連携に関する考え方
* まちづくり会社へのノウハウ移転に関する考え方
* その他独自の提案
 | 1頁 | 様式5-4-4 |
| 地域との連携 | * 本施設の利用者を周辺地域へ誘客するための方策
* 本町の商業事業者等に関する考え方・連携方策
* その他独自の提案
 | 1頁 | 様式5-4-5 |
| 施設の管理に関する業務 | * 施設の維持管理に関する考え方
* 施設を安全で快適な状態に維持管理するための方策
* その他独自の提案
 | 1頁 | 様式5-4-6 |
| 自主事業・民間収益事業 | * 自主事業の内容と実現性
* 民間収益事業の内容と実現性
* 本事業の趣旨との関係
 | 1頁 | 様式5-4-7 |
| 収支計画 | * ②事業収支計画書等の説明
* 本事業において想定されるリスク
* リスク発生回避の方策と、リスクが顕在化した際の被害抑制方策
* 利用料金収入等が計画時の想定以上となった場合の、増加収入の一部の還元方法
 | 1頁 | 様式5-4-8 |

オ　提案図面集

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 提出書類の名称 | 最大頁数 | 様式番号 |
| 施設計画概要・面積表 | 1頁 | 図面1 |
| イメージパース | 1頁 | 図面2 |
| 全体配置図 | 1頁 | 図面3 |
| 平面図 | 1頁 | 図面4 |
| 立面図 | 1頁 | 図面5 |
| 断面図 | 1頁 | 図面6 |

## （４）　その他の提出書類

ア　構成企業変更承諾願　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（様式6-1）

イ　参加辞退届　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（様式6-2）

# ２　提出書類作成において遵守すべき事項

⑴　提出書類の書式について

①　提出書類に用いる言語は日本語、計量単位は計量法（令和4年法律第51号）に定めるもの、通貨単位は円、時刻は日本標準時とする。

②　各書類の右下等所定の欄に、本町から送付された参加資格審査通知書に表記されている登録受付番号を記入すること。

③　提案時の提出書類に、ロゴ、住所、会社名、氏名等の会社名等が特定可能な表示は付さないこと。

④　各提出書類は、各様式の表記に従いA4判又はA3判とすること。A4判は縦長両面印刷、A3判は横長片面印刷とし、左側２点綴じ冊子とすること。

⑤　提案図面集を除き、各提出書類で使用する本文の文字の大きさは10.5ポイント以上とすること。

⑥　Microsoft Excel形式の様式では、計算の数式及び他のシートとのリンクが残ったままとし、再計算等が可能な状況で提出すること。

⑵　記載内容について

①　各様式において記述による説明が必要とされている事項については、必ず記述すること。

②　各様式の枚数制限を遵守すること。なお、提案をわかりやすく説明するために模式図、イラスト等による表現は可能とするが、規定枚数に含めること。

③　各様式間において記載内容の整合性を図ること。

④　造語、略語は、専門用語、一般用語を用いて初出の箇所に定義を記述すること。

⑤　その他様式間で参照が必要な場合には、該当する様式を記述すること。

⑥　各提出書類の彩色を認める。

⑦　図面は以下のとおり作成すること。

ア　施設計画概要・面積表

（ア）　提案施設の建築計画概要を記載すること。

（イ）　面積表を作成し、建築基準法で定める延床面積、容積対象床面積、建築面積、機能別面積（用途別面積）のほか、各階面積及び各階での機能別面積（用途別面積）等をわかりやすく記載すること。

イ　イメージパース

（ア）　提案施設の外観鳥瞰図1面、主要な部分の外観見上げ図1面、主要な部分の内観図1面は必ず作成すること。

（イ）　カット数は任意とする。

ウ　全体配置図

（ア）　敷地全体を表現すること。

（イ）　敷地及び本施設と敷地周辺の関係を分かりやすく表現すること。

（ウ）　車両動線と歩行者動線を分かりやすく表現すること。

（エ）　縮尺は1/500とする。（A3に収まらない場合は縮尺の変更を認める。）

エ　平面図

（ア）　１階平面図及び提案内容を説明する上で必要な階を作成すること。

（イ）　縮尺は1/300とする。（A3に収まらない場合は縮尺の変更を認める。）

オ　立面図

（ア）　建物全体がわかる立面を4面以上作成すること。

（イ）　縮尺は1/300とする。（A3に収まらない場合は縮尺の変更を認める。）

カ　断面図

（ア）　建物全体を表現する主要な断面を2面以上作成すること。

（イ）　縮尺は1/300とする。（A3に収まらない場合は縮尺の変更を認める。）

⑶　提出における留意点

ア　押印を要する提出書類には、法人の場合は、代表者の役職名、氏名を記入し、社印及び代表者印を押印すること。ただし、代表者印に法人の名称が表されている印章を押印する場合は、社印を省略することができる。

イ　参加資格審査申請時の提出書類は、様式番号の若い順に一括してA4判ファイルに綴じ、ファイルの表紙及び背表紙に「弟子屈町複合型地域観光交流拠点施設整備運営事業　参加資格審査申請関係書類」と記載の上、提出すること。【正本1部、副本2部】

ウ　提案時の提出書類は、様式番号の若い順に一括してA3ファイルに綴じて提出すること。また、様式番号(親番号)ごとにインデックスを付け、表紙と背表紙に「弟子屈町複合型地域観光交流拠点施設整備運営事業　提案書類」と記載の上、提出すること。【正本1部、副本15部】

エ　上記の各提案書類の指定部数に加え、様式3-1以降に関する全てのデータ（提案図面集を含む）をCD-Rに保存の上、3部提出すること。その際、様式が指定されているものについては、ファイル形式をMicrosoft Word及びMicrosoft Excel（いずれの形式もWindows版で処理可能なもの）とすること。その他の様式については、ファイル形式をMicrosoft Word、Microsoft Excel、PDFのいずれかとする（PDFの場合、文字をアウトライン化せず、テキストデータを残すこと）。

# ３．様式

## （様式1-1）

現地説明会参加申込書

令和　　年　　月　　日

弟子屈町長　德永　哲雄　殿

　現地説明会について、下記のとおり参加を申し込みます。

|  |  |
| --- | --- |
| 法人名 |  |
| 住所 |  |
| 参加代表者 | 氏名 |  |
| 所属部署 |  |
| 役職 |  |
| 電話番号 |  |
| FAX |  |
| E-mail |  |
| 参加者（代表者を除く。） | １ | 氏名 |  |
| 所属部署 |  |
| 役職 |  |
| ２ | 氏名 |  |
| 所属部署 |  |
| 役職 |  |
| ３ | 氏名 |  |
| 所属部署 |  |
| 役職 |  |

注１）１法人当たりA4判１枚以内で記入してください。

　注２）１法人当たり４名以内としてください。

## （様式1-2）

募集要項等に関する質問書

令和　年　月　日

弟子屈町長　德永　哲雄　殿

　弟子屈町複合型地域観光交流拠点施設整備運営事業における募集要項等に関する質問書を提出します。

１．担当者

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 質問者名 | 法人名 |  |
| 代表者役職氏名 |  |
| 連絡担当者名 | 法人名 |  |
| 所属部署 |  | 担当者役職氏名 |  |
| 所在地 | 〒 |
| TEL |  | FAX |  |
| E-mail |  |

２．タイトルと内容

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| No. | 資料名 | 頁 | 項目 | タイトル | 質問内容 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |  |  |

注1　「1.担当者」欄については、回答を受ける担当者の連絡先を記入してください。

注2　同一の法人からの、複数回にわたる質問は妨げませんが、同一の担当者にて取りまとめの

上、提出してください。

注3　質問数に応じて表の行を追加してください。

## （様式2-1）

参加表明書

令和　年　月　日

弟子屈町長　德永　哲雄　殿

応募者　　　グループ名

代表企業　　所在地

商号又は名称

代表者名　　　　　　　　　　　　印

弟子屈町複合型地域観光交流拠点施設整備運営事業に係る公募型プロポーザルへの参加を表明します。

なお、次の代表企業及び構成員は、他の応募者の代表企業及び構成員として弟子屈町複合型地域観光交流拠点施設整備運営事業に係る公募型プロポーザルに参加しないことを誓約します。

（代表企業）

|  |  |
| --- | --- |
| 所在地 |  |
| 商号又は名称 |  |
| 代表者名 |  | 印 |

（構成員）

|  |  |
| --- | --- |
| 所在地 |  |
| 商号又は名称 |  |
| 代表者名 |  | 印 |

注　記入欄が足りない場合は適宜、本様式に準じて作成・追加してください

## （様式2-2）

応募者の構成・役割分担表

令和　　年　　月　　日

弟子屈町長　德永　哲雄　殿

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（代表企業）

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　法人名

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　所在地

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　代表者名　　　　　　　　　　　　　印

■応募者の構成・役割分担表

|  |
| --- |
| １．代表企業応募者における役割(該当に○をしてください)：設計業務・準備業務・指定管理業務 |
|  | 所在地： |
|  | 商号又は名称：  |
|  | 代表者名：　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 |
| ２．構成員応募者における役割(該当に○をしてください)：設計業務・準備業務・指定管理業務 |
|  | 所在地： |
|  | 商号又は名称：  |
|  | 代表者名：　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 |
| ３．構成員応募者における役割(該当に○をしてください)：設計業務・準備業務・指定管理業務 |
|  | 所在地： |
|  | 商号又は名称：  |
|  | 代表者名：　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 |

注１）グループにおける役割の欄は弟子屈町複合型地域観光交流拠点施設整備運営事業の遂行に必要な役割を任意に設定してください。

## （様式2-3）

代表企業参加資格審査申請書

令和　　年　　月　　日

弟子屈町長　德永　哲雄　殿

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　法人名

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　所在地

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　代表者名　　　　　　　　　　　　　印

弟子屈町複合型地域観光交流拠点施設整備運営事業における優先交渉権者選定の公募型プロポーザルについて、必要書類を添え、応募します。

注１）A4判１枚以内で記入してください。

注２）以下の資料を添付してください。

・定款（最新のもの）

・会社概要（最新のもの）

・印鑑証明書（募集要項公表日以降に交付されたもの）

・使用印鑑届（実印に代わる印鑑を契約等に使用する場合。様式は随意）

・法人税納付証明書（地方税に係るものを含む。募集要項公表日以降に交付されたもの）

・法人登記簿謄本（募集要項公表日以降に交付されたもの）

・貸借対照表（直近実績３か年分）

・損益計算書（直近実績３か年分）

・株主資本等変動計算書（直近実績３か年分）

注３）新型コロナウイルスの感染拡大等を理由に代表企業の参加資格基準を満たさない場合は、代表企業の親会社が以下の資料を添付してください。

・貸借対照表（直近実績３か年分）

・損益計算書（直近実績３か年分）

・株主資本等変動計算書（直近実績３か年分）

## （様式2-4）

構成員参加資格審査申請書

令和　　年　　月　　日

弟子屈町長　德永　哲雄　殿

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　法人名

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　所在地

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　代表者名　　　　　　　　　　　　　印

弟子屈町複合型地域観光交流拠点施設整備運営事業における優先交渉権者選定の公募型プロポーザルについて、必要書類を添え、応募します。

注１）法人ごとにA4判１枚以内で記入してください。

・定款（最新のもの）

・会社概要（最新のもの）

・印鑑証明書（募集要項公表日以降に交付されたもの）

・使用印鑑届（実印に代わる印鑑を契約等に使用する場合。様式は随意）

・法人税納付証明書（地方税に係るものを含む。募集要項公表日以降に交付されたもの）

・法人登記簿謄本（募集要項公表日以降に交付されたもの）

・貸借対照表（直近実績１か年分）

・損益計算書（直近実績１か年分）

・株主資本等変動計算書（直近実績１か年分）

## （様式2-5）

委任状

（各構成員の代表者から代表企業の代表者への委任状）

令和　　年　　月　　日

（委任者）

所在地

商号又は名称

代表者名　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　印

私は、次の法人を応募グループの代表企業とし、弟子屈町複合型地域観光交流拠点施設整備運営事業に関し、次の権限を委任します。

（受任者）

所在地

商号又は名称

代表者名　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　印

委任事項

１　提案について

２　その他、本事業への応募に関する必要な事項について

注１）法人ごとに作成してください。

## （様式2-6）

暴力団対策に関する誓約書

令和　　年　　月　　日

弟子屈町長　德永　哲雄　殿

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　法人名

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　所在地

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　代表者名　　　　　　　　　　　　　印

令和４年６月１０日付けで公募された弟子屈町複合型地域観光交流拠点施設整備運営事業に関する公募型プロポーザルへの参加に当たり、当社（私）は下記事項について誓約いたします。

なお、この誓約に違背した場合は、貴町から競争入札参加資格の取消、入札参加停止、契約解除等のいかなる措置を受け、かつ、その事実を公表されても異存ありません。

記

１　当社（私）及び当社の役員並びに使用人は、弟子屈町暴力団排除条例（平成24年9月条例第18号。以下「条例」という。）第2条第1号から第4号に規定する暴力団、暴力団員、暴力団員等、暴力団関係事業者ではありません。また、これらと密接な関係を有する者ではありません。

２　暴力団や暴力団と関係がある企業との私的交際等いかなる名目であっても関係を持たず、暴力団等の不当介入に対しては、貴町、警察等の関係機関と協力の上、その排除に努めます。

３　条例第2条に規定する暴力団、暴力団員、暴力団員等に該当しないかを確認するため、役員等の「氏名、フリガナ、生年月日、性別(以下「氏名等」という。)」を提出します。また、提出した氏名等に変更が生じた場合は、速やかに変更後の氏名等を提出します。

４　条例第2条に規定する暴力団、暴力団員、暴力団員等に該当する者を下請負人(一次及び二次下請負以降、全ての下請負人を含む。)、再委託人又は資材、原材料業者等としません。

注１）法人ごとに作成してください。

## （様式3-1）

提案書提出届及び事業条件等に関する誓約書

令和　年　月　日

弟子屈町長　德永　哲雄　殿

応募者　　　グループ名

代表企業　　所在地

商号又は名称

代表者名　　　　　　　　　　　　印

募集要項に基づき、提案書を提出します。なお、提案書の記載事項及び添付書類について、事実と相違ないことを誓約します。

また提案書の内容は、募集要項等に定められている事業条件を満たすことを誓約します。

|  |  |
| --- | --- |
| 応募者のグループ名 |  |
| 代表企業の商号又は名称 |  |
| 担当者　所属 |  |
| 担当者　氏名 |  |
| 電話番号 |  |
| メールアドレス |  |

## （様式4-1）

管理に係る収支計画書

令和　年　月　日

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  | (単位:千円) |
| 項目 | 令和7年度 | 令和8年度 | 令和9年度 | 令和10年度 | 令和11年度 | 令和12年度 | 合計 | 備考 |
| 収入 |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 温浴施設の利用料金 |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | プールの利用料金 |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 施設の一部を占有し利用する際の利用料金 |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 本施設の視察料金 |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 指定管理料 |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 合計 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 支出 |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 人件費 |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 書籍等の調達費 |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 清掃費 |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 消耗品費 |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 水道光熱費 |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 広報費 |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 修繕費 |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 入湯税 |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 租税公課 |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 雑費 |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 合計 |  |  |  |  |  |  |  |  |

注1　令和7年度については、令和8年1月～令和8年3月の3ヶ月間の収支を記入してください。

注2　消費税及び地方消費税を含んだ金額を記入してください。

注3　支出の人件費及び書籍等の調達費以外の項目は適宜追加・削除してください。

注4　実施予定の項目については、要求水準書に記載のまちづくり会社が担当する業務である、エ)その他施設(ラウンジ、飲食機能等)の運営業務のうち「i．飲食物提供業務」、カ)イベント・教室・ワークショップ・展示等の企画・実施業務に該当しない項目を記入してください。

## （様式4-2）

民間収益事業計画書

令和　　年　　月　　日

弟子屈町複合型地域観光交流拠点施設整備運営事業　民間収益事業計画書

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 事業名 | 目的・内容等 | 実施時期・回数 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

※　令和8年度の計画を記載してください。

## （様式4-3）

提案価格総括表

令和　　年　　月　　日

１　設計業務に係る価格提案

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 項　目 | 金額（円） | 備考 |
| 基本設計業務委託費 |  |  |
| 実施設計業務委託費 |  |  |

２　指定管理期間前の準備業務に係る価格提案

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 項　目 | 金額（円） | 備考 |
| 業務委託費 |  |  |

３　指定管理料に係る価格提案

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 項　目 | 金額（円） | 備考 |
| 指定管理料（R8.1～R8.3） |  |  |
| 指定管理料（年額） |  |  |

※　指定管理料（R8.1～R8.3）は、指定管理料（年額）の1/4以下の額としてください。

※　指定管理料は、株式会社テシカガタウンラボに支払われる分（約4,000千円/年）を含めず、応募者に支払われる指定管理料を提案してください（上限44,000千円/年）。

※　各価格提案について、別途内訳書（様式は任意）を提出してください。

※　表示は円単位としてください。

※　税込金額を記入してください。

## （様式6-1）

構成企業変更承諾願

令和　　年　　月　　日

弟子屈町長　德永　哲雄　殿

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（代表企業）

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　法人名

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　所在地

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　代表者名　　　　　　　　　　　　　印

弟子屈町複合型地域観光交流拠点施設整備運営事業について、参加資格審査申請関係書類のうち応募者の構成及び役割分担表（様式2-2）に記載した内容の一部変更について、承諾願います。

なお、募集要項に定められた応募者に関する条件を満たしていること並びに本承諾願の記載事項及び添付書類について事実と相違ないことを誓約します。

|  |  |
| --- | --- |
| 変更内容 |  |
| 変更理由 |  |

※1　変更する参加資格審査申請時の提出書類を全て添付すること。

## （様式6-2）

参加辞退届

令和　　年　　月　　日

弟子屈町長　德永　哲雄　殿

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（代表企業）

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　法人名

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　所在地

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　代表者名　　　　　　　　　　　　　印

弟子屈町複合型地域観光交流拠点施設整備運営事業について、参加を辞退します。