

1 臨時職員

番号	職種・採用課	勤務箇所	募集人員	雇用期間	業務内容	必要資格など
1	介護員・支援員 (老人ホーム倅和園)	老人ホーム倅和園	若干人	4月初旬～9月末日 (原則6カ月雇用)	入所者の介護全般	実務経験者、もしくは介護に熱意のある方
2	介護員 (デイサービスセンター)	デイサービスセンター	1人	同上	通所者の介護全般	同上
3	保育士 (福祉こども課)	おひさま保育園 川湯保育園	6人	同上	保育業務全般	保育士の資格を有する方、または本年3月末資格取得見込みの方
4	保育士 (福祉こども課)	子育て支援センター	1人	同上	利用者の子育て支援	同上
5	指導員 (福祉こども課)	こども発達支援センター	1人	同上	幼児・児童への療育指導	保育士、または幼稚園教諭・小学校教諭などの資格を有する方
6	調理員 (福祉こども課)	おひさま保育園	1人	同上	給食業務全般	調理師資格を有する方
7	事務補助員 (福祉こども課)	福祉こども課	1人	同上	事務補助員	簡単なパソコン操作ができる方
8	管理栄養士または栄養士 (健康推進課)	健康推進課	1人	同上	栄養業務全般	管理栄養士・栄養士の資格を有する方、または取得見込みの方
9	一般作業員 (環境生活課)	産業廃棄物処分場	1人	同上	一般作業員	普通自動車運転免許を有する方
10	受付・事務補助員 (環境生活課)	屈斜路ウオータースポーツ交流公園	2人	5月初旬～10月中旬	受け付け、事務補助、施設管理業務など	普通自動車運転免許を有し、パソコン操作のできる方
11	受付・事務補助員 (観光商工課)	摩周観光文化センター	3人	4月初旬～9月末日 (原則6カ月雇用)	同上	同上
12	一般作業員 (農林課)	町民農園など農業関連施設	2人	5月～11月	町民農園管理業務	普通自動車運転免許を有し、草刈り作業など農作業のできる健康な方
13	事務補助員 (水道課)	水道課	1人	4月初旬～9月末日 (原則6カ月雇用)	事務補助など	パソコン(エクセル・ワード程度)ができる方
14	事務補助員 (建設課)	建設課	1人	同上	同上	普通自動車運転免許を有し、パソコン操作のできる方
15	事務補助員 (総務課)	役場内各課各係 (具体的勤務箇所は未定)	若干人	同上	同上	同上
16	事務補助員 (教育委員会管理課)	教育委員会管理課	1人	同上	事務補助	簡単なパソコン操作のできる方
17	事務生 (教育委員会管理課)	町内小中学校	2人	同上	同上	普通自動車運転免許を有し、簡単なパソコン操作のできる方
18	公務補 (教育委員会管理課)	同上	3人	同上	学校施設管理	普通自動車運転免許を有する方
19	特別支援教育 支援員 (教育委員会管理課)	同上	4人	同上	学習活動・学校生活の補助など	原則として、教育職員免許、保育士、看護師、介護福祉士のほか支援員に適する資格を有する方、または類似職種経験者
20	事務補助員 (教育委員会社会教育課)	町公民館	1人	同上	事務補助	簡単なパソコン操作のできる方
21	事務補助員 (教育委員会社会教育課)	町図書館	1人	同上	同上	パソコン操作(ワード・表計算・データベース各ソフトウェア)ができる方。司書・司書補、司書教諭の資格を有する方であれば、なお望ましい。
22	事務・監視補助員 (教育委員会社会教育課)	川湯屋内温水プール	1人	同上	監視および事務・水泳指導補助	簡単なパソコン操作のできる方
23	調理員 (学校給食センター)	学校給食センター	5人	同上	給食業務全般	調理師の資格を有する方、または実務経験者
24	事務補助員・調理助手 (学校給食センター)	同上	1人	同上	事務補助および調理助手	簡単なパソコン操作のできる方

2 嘱託員

番号	職種・採用課	勤務箇所	募集人員	雇用期間	業務内容	必要資格等
25	児童クラブ指導員 (福祉こども課)	東部こども館	1人	4月～ 平成27年3月	放課後児童指導全般 (放課後1日4時間、 学校休業日、夏・冬・ 春休みなど1日8 時間変則勤務)	特に資格がなくても可能だが、できれば保育士または幼稚園・小学校・中学校などの教諭資格を有する方
26	児童厚生員 (福祉こども課)	みはらし台児童館	1人	同上		

弟子屈町

町教育委員会

臨時職員などを募集します

町と町教育委員会では、平成26年度の臨時職員と嘱託員を募集します。
希望される方は期日までに申し込みください。
申し込みの前提として、町内在住または居住可能な方とします。

▶職種／左の表のとおり

▶雇用条件

- 賃金は職種や保有資格などによって異なる場合があります。
(日額6,070円～8,610円程度・番号25～26は時給制780円程度)
- 勤務時間は職種により変則となることがあります。
- 通勤距離によっては通勤手当を支給します。(遠距離の場合は自家用車で通勤可能な方)
- その他勤務条件などは町職員に準じます。

▶申し込み方法

- 写真を貼った履歴書1通を提出してください。
(履歴書用紙は、役場総務課・川湯支所にあります。町のホームページ(<https://www.town.teshikaga.hokkaido.jp/02sougou/25jinji/index.html>)からダウンロードすることもできます)
- 重複申し込みは不可とします。
- 有資格者については資格証明書(写し)を添付してください。

▶申込期限／3月5日(水) 17時30分まで。

▶申込先

- 番号1～15、25～26は役場総務課職員係 ☎ 4 8 2 - 2 9 1 2 (課直通)まで。
- 番号16～24は教育委員会管理課総務係 ☎ 4 8 2 - 2 9 4 5 (課直通)まで。

▶照会先／勤務条件など詳しい内容については、採用課へ直接お問い合わせください。

▶その他

- 応募者が多数の場合は書類選考を行います。
- 応募者には書類選考結果、面接試験受験者には面接試験などの日程を通知します。
- 応募の状況によっては、希望勤務箇所以外で協議をさせていただく場合があります。